

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту соціальної
політики Рівненської міської ради
від 17.12.2024 № 47

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

„Призначення державної допомоги на дітей одиницям матерям”

Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (Департамент)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 33028, м. Рівне, вул. Сергія Бачинського, 5 (віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в ТРЦ «ХЕППІ МОЛ») 33024, м. Рівне, вул. Кулика і Гудачека, 3 (віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» РМР) 35300, селище Квасилів, вул. Рівненська, б. 1 (віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів)
3	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 17.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в ТРЦ «ХЕППІ МОЛ»: Понеділок- четвер: 10.00 - 18.00 П'ятниця: 10.00 - 17.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в КНП «Центр

		первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» РМР: Понеділок- четвер: 9.00 - 17.00 П'ятниця: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: Понеділок- четвер: 9.00 - 17.00 П'ятниця: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя
4	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. (0362) 40-00-43, 0971430043 E-mail: dznar@rivnerada.gov.ua Сайт: https:// www.cnapriv.gov.ua

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент соціальної політики Рівненської міської ради
6	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12
7	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва з 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. 0671136152 E-mail: dsp@rivnerada.gov.ua Сайт: https:// www.rivnesoc.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

9	Кодекси України	Сімейний Кодекс України від 10.01.2002 року № 2947-III
10	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-XII Закон України „Про адміністративні послуги” від 06.09.2012 № 5203 – VI Закон України „Про адміністративну процедуру” від 17.02.2022 № 2073-IX
11	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”. Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 632 „Деякі питання виплати державної соціальної допомоги”. Постанова Кабінету

		Міністрів України від 24.12.2019 № 1101 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати деяких видів допомог, компенсацій, грошового забезпечення та оплати послуг окремим категоріям населення” Постанова Кабінету Міністрів України від 08.04.2020 № 264 „Деякі питання надання державної соціальної допомоги”. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.03.2022 № 214 „Деякі питання надання державної соціальної допомоги та пільг на період введення воєнного стану”. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”.
12	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201; наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.06.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972

Умови отримання адміністративної послуги

13	Підстава для отримання	1. Факт народження дитини одинокою матір'ю. 2. Смерть одного з батьків дитини, та неотримання на неї пенсії або державної соціальної допомоги.
14	Перелік необхідних документів	1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3, із зазначенням способу виплати. 2. У разі виплати допомоги через банк, заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку. 3. Паспорт громадянина України, посвідка на постійне місце проживання. 4. Документ, що підтверджує місце проживання. 5. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті. 6. Декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики (в декларації зазначається інформація про склад сім'ї заявника). 7. Довідка про доходи у разі зазначення в декларації

	доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу соціального захисту населення. У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру. 8. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, або документ про народження, виданий компетентним органом іноземної держави, в якому відсутні відомості про батька, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку. 9. Свідоцтва про народження всіх дітей. 10. Усиновлювачі подають рішення суду про усиновлення. 11. Мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків, які не одержують на них пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію, подають свідоцтво про смерть одного з подружжя та довідку про те, що вони не одержують на дітей зазначені пенсії. 12. Якщо одинока мати народила дитину за межами України і не може подати документ, який підтверджує той факт, що вона є одинокою матір'ю, рішення про призначення їй цієї допомоги приймається Департаментом соціальної політики Рівненської міської ради на підставі висновку про початкову оцінку потреб дитини та сім'ї, наданого центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із зазначенням інформації про факт проживання дитини з матір'ю, і документа про народження дитини легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. 13. Довідка навчального закладу (у випадку навчання дітей за денною формою у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років). 14. Якщо у складі сім'ї є особа з інвалідністю, яка потребує постійного стороннього догляду – висновок ЛКК про потребу у постійному сторонньому догляді. 15. Паспорт громадянина України та документ, що підтверджує місце проживання для дітей, яким виповнилось 14 років. 16. Довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) для дітей, яким виповнилось 14 років. 17. Трудова книжка, у разі звільнення. 18. У випадку відсутності трудової книжки, довідку з центру зайнятості. 19. У разі подання документів за фактичним місцем
--	---

		проживання, надається інформація щодо підтвердження факту проживання в Рівненській міській територіальній громаді.
15	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги на дитину одинокій матері подаються: - до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному особою, яка претендує на призначення допомоги, самотійно; - поштою на адресу Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради, м. Рівне, вул. Соборна, 12; - через Портал Дія.
16	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
17	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
18	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні розрахунковий період перевищує 100 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку. 2. Неподання в повному обсязі документів необхідних для призначення допомоги в строки, встановлені законом. 3. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації. 4. Заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги. 5. У складі сім'ї є працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, та не працювали, не проходили військової служби, не провадили підприємницької чи професійної незалежної діяльності, не здобували освіти за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні або як такі, що шукають роботу, сумарно більше ніж три місяці протягом періоду, за який враховуються доходи. 6. Особи, які входять до складу сім'ї, протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням допомоги на дітей одиноким матерям, здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), (крім житла, отриманого або придбаного за рахунок державного чи місцевого бюджету), іншого нерухомого майна, транспортного засобу (механізму), цінних паперів та інших фінансових інструментів, віртуальних активів (у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили (одноразово) будь-які роботи або послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно

		із соціальною нормою житла та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування), безготівкової та/або готівкової іноземної валюти (крім валюти, отриманої від благодійних організацій або придбаної для оплати медичних та/або освітніх послуг), а також банківських металів на суму, яка на дату купівлі перевищує 50 тис. гривень. 7. Особи, які входять до складу сім'ї, протягом 12 місяців перед місяцем звернення за призначенням допомоги на дітей одиноким матерям здійснили на суму, яка на дату проведення операції перевищує 50 тис. грн.: платіж (платежі), що впливає з правочинів, за якими передбачено набуття майнових прав на нерухоме майно та/або транспортні засоби (механізми) (крім об'єктів спадщини та дарування); внески до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації; благодійну діяльність (виключно у вигляді сплати коштів); надання поворотної/безповоротної фінансової допомоги, позики. 8. У власності сім'ї є друга квартира (будинки), крім житла, яке розташоване на тимчасово окупованій території в Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють своїх повноважень, та у населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення, або житла, непридатного для проживання, що підтверджено актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), за формою згідно з додатком до Порядку надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505. 9. У власності сім'ї є більше ніж один автомобіль, транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з дати випуску якого минуло менше ніж 15 років (крім мопеда і причепа). При цьому не враховуються транспортні засоби, отримані безоплатно чи придбані на пільгових умовах через органи соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля, а також транспортні засоби, придбані батьками - вихователями дитячих будинків сімейного типу.
19	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги
20	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ „Укрпошта” або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Надання заявнику інформації щодо призначення допомоги або повідомлення про відмову в призначенні допомоги Центром надання адміністративних послуг у місті Рівному.